

Das neue Online-Buchungssystem eBuSy R 6.2

Plätze in der Tennishalle können von jedem Ort und jedem Computer mit Internet Anschluss gebucht werden.

Man erreicht das Buchungssystem über die Internet Adresse <http://tc-schaan.ebusy.de/> oder über die Vereinshomepage <http://www.tcs.li/>. Wenn Sie das System aufrufen, zeigt es eine Informationsseite an, mit Nachrichten für die Hallenkunden. Mit der Navigation am linken Bildschirm-Rand können Sie zwischen der Tagesansicht und der Wochenansicht auswählen. Belegte Zeiten sind farblich gekennzeichnet.

Der erste Schritt: Die Registrierung als Benutzer

Alle Benutzer des Buchungssystems müssen vor der ersten Buchung die Registrierung durchführen. Dazu wählt man „**Registrieren**“ und gibt einmalig seine Daten ein, die auf einem gesicherten Serversystem gespeichert werden und ausschließlich dem Administrator des Buchungssystems zugänglich sind. Eingaben werden nur SSL-verschlüsselt übermittelt. Pflichtangaben sind mit einem Sternchen gekennzeichnet.

Wählen Sie sich einen **Benutzernamen mit max. 20 Buchstaben** und ein **Passwort mit mindestens 6 Zeichen**.

Die **Bankdaten** werden **nicht benötigt** und müssen auch nicht eingegeben werden.

Sobald Sie alle notwendigen Daten eingegeben haben, klicken Sie auf die Schaltfläche „Registrieren“. Nach kurzer Zeit haben Sie in Ihrem E-Mail Eingangskorb eine Nachricht des Buchungssystems. **In dieser Nachricht ist ein Link angegeben**. Wenn Sie auf diesen Link klicken, schalten Sie selbst Ihre Registrierung frei. Danach können Sie jederzeit Buchungen mit Benutzername und Passwort vornehmen.

Buchung von Einzelstunden

Online-Buchungen sind nur als registrierter Benutzer möglich!

Sie können aus der Tagesansicht oder aus der Wochenansicht buchen. Durch Auswahl im Kalenderfeld können Sie von Tag zu Tag oder von Woche zu Woche springen.

Zur Buchung fahren Sie mit dem Mauszeiger auf das Belegungsfeld und klicken die gewünschte Stunde an. Die ausgewählte Stunde wird dabei grau markiert und der Basispreis für diese Stunde wird angezeigt. Mit gedrückter Maustaste kann man den Termin nach unten verlängern, es entsteht dann eine Buchung mit mehreren Zeiteinheiten. **Klickt** man mit der **Maustaste verschiedene Zeiten einzeln an** werden mehrere Einzelbuchungen, zu einem Buchungsvorgang zusammen geführt. Die grau markierten Zeiten werden automatisch in das weiße Feld oben am Bildschirm übertragen.

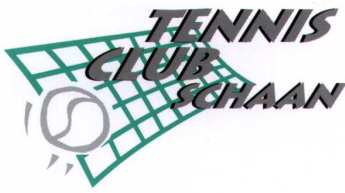
Sie können auch Buchungen auf verschiedenen Plätzen, oder auf der Wochenansicht an verschiedenen Tagen zu einem Buchungsvorgang zusammenfassen.

Der Buchungsvorgang wird in einzelnen Schritten fortgesetzt, wobei Sie jeweils nur eine der angebotenen Auswahlpunkte anklicken müssen:

1. Sie können zwischen den angebotenen **Zahlungsarten** auswählen.

Wenn Sie ein **Guthaben** besitzen (durch gutgeschriebene 10er Abos) können Sie „Guthaben“ wählen. Ansonsten muss **Rechnung** ausgewählt werden.

2: Geben Sie als registrierter Benutzer Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein. Mit dem Anklicken von **Weiter** kommen Sie auf eine Zusammenfassung ihrer Buchungsdaten und können dort die Buchung verbindlich absenden und auch noch einen Buchungskommentar an den Administrator eingeben. Das System meldet den erfolgreichen Abschluss der Buchung zurück.



Anmeldung von Abonnements

Unter dem Menüpunkt **Abowunsch** können Sie die Daten für Ihr Wunsch-Abo auswählen. Zur Abo-Anmeldung geben Sie Ihren Wunschtermin ein und danach Ihren Namen und Ihr Passwort. Mit **Weiter** kommen Sie auf eine Zusammenfassung ihrer Eingabedaten und können dort die Anmeldung verbindlich absenden und auch noch einen Buchungskommentar an den Administrator eingeben. Das System meldet den erfolgreichen Abschluss des Vorgangs zurück.

Wichtig! Alle Anmeldungen von Abonnements werden grundsätzlich erst von der Hallenverwaltung geprüft und dann frei geschaltet. Erst danach taucht das Abonnement im Belegungsfeld auf.

Einzelpreise und Abopreise

Unter Einzelpreise und Abopreise finden Sie die gültigen Basispreistabellen. Für Vereinsmitglieder wird von diesen Preisen beim Buchungsvorgang der Mitglieder-Rabatt abgezogen. Grundsätzlich werden alle Sonderpreis-Vereinbarungen bei der Buchung berücksichtigt

Login zum Benutzerbereich mit Benutzernamen und Passwort

Oben rechts auf dem Bildschirm finden Sie den Login mit dem Schloss-Symbol. Mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort gelangen Sie in Ihren Benutzer-Bereich, den Sie an den vier Ocker-farbenen Menüs erkennen.

Benutzer

Hier finden Sie Ihre Benutzerdaten, die Sie jederzeit aktualisieren können und Ihr persönliches Buchungsguthaben, zusammen mit den letzten 10 Bewegungen auf Ihrem Guthabekonto

Buchungen

Unter Einzel sind alle Ihre Einzelstunden aufgelistet. Mit dem Kreuz-Icon können Sie einzelne Stunden stornieren, jedoch nur wenn die Stornierungsfrist noch nicht abgelaufen ist.

Unter Abo sind Ihre Abonnements aufgelistet. Mit dem i-Icon wird das einzelne Abonnement im Detail angezeigt, mit allen einzelnen Spielterminen.

Einzelne Abostunden können freigestellt werden. Damit wird der Termin in der Tages- und Wochenansicht gelöscht und zur weiteren Vermietung freigegeben.

Ihre aktuellen Buchungen können sie auch mit dem Drucken Symbol exportieren und dann ausdrucken.

Abrechnung

Hier können Sie alle von der Hallenverwaltung an Sie verschickten Rechnungen einsehen.